

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
01.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВНУТРЕННИЙ АУДИТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Доцент, кафедра аудита Попов В.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	01.06.2026
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	01.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование комплекса знаний о теоретических и практических основах применения экономических и бухгалтерских знаний в назначении и проведении внутреннего аудита, овладении научных основ организации и проведения внутреннего аудита, а также привитие будущему бакалавру навыков по организации структурного подразделения службы внутреннего аудита в организации

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с:– законодательными и нормативно-правовыми актами по внутреннему аудиту и экономическому контролю;– информацией по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для реализации функции контроля и разработке комплекса ответных мер и рекомендаций по повышению эффективности функционирования бизнес-процессов;– местом и ролью внутреннего аудита в системе внутреннего контроля организации;;
- сформировать у обучающихся умения и навыки:– планирования деятельности службы внутреннего аудита организации на основе анализа недостатков ее системы внутреннего контроля;– применения методов и методологии внутреннего аудита;– сбора аудиторских доказательств и принципов формирования выводов по результатам внутреннего аудита;– документирования внутреннего аудита, мониторинга системы внутреннего контроля..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.2 Оценивает систему внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.2/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.2/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.2/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.2/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации

ПК-П7.2/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.2/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.2/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.2/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.2/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.2/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.2/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.2/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.2/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.2/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.2/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.2/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.2/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.2/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.2/Нв14 Навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности системы внутреннего контроля при решении нестандартных задач

ПК-П7.2/Нв15

ПК-П7.4 Формирует рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения принятия управленческих решений

Владеть:

ПК-П7.4/Нв14

Уметь:

ПК-П7.4/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.4/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Внутренний аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	27	1		14	12	45	Зачет
Всего	72	2	27	1		14	12	45	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Активные занятия	Самостоятельная работа	Зачеты

	Всё	Вне	Лек	Пра	Сам	Плн обу рез. про
Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита	18		6	4	8	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.4
Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	5		2	1	2	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита	5		2	1	2	
Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита	8		2	2	4	
Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации	54	1	8	8	37	ПК-П7.2 ПК-П7.4
Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита	10		2	2	6	
Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита	14		2	2	10	
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	17	1	2	2	12	
Тема 2.4. Обобщение и реализация ре-зультатов внутреннего аудита	13		2	2	9	
Итого	72	1	14	12	45	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита	22		2	3	17	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.4
Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	5,5		0,5	1	4	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита	5,5		0,5	1	4	
Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита	11		1	1	9	
Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации	50	1	4	5	40	ПК-П7.2 ПК-П7.4

Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита	12		1	1	10
Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита	13		1	2	10
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	13	1	1	1	10
Тема 2.4. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	12		1	1	10
Итого	72	1	6	8	57

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Место внутреннего кон-троля в системе управления организацией
2. Понятие и задачи внутрен-него аудита
3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
4. Функции внутреннего аудита
5. Виды внутреннего аудита

Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Международные стандарты внутреннего аудита
2. Регламентация внутреннего аудита в РФ
3. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов
4. Права и обязанности ра-ботников службы внутренне-го аудита

Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Требования к системе внут-реннего контроля
2. Формы организации служ-бы внутреннего контроля
3. Состав и структура службы внутреннего контроля
4. Этапы создания службы внутреннего контроля и ауди-та в организации
5. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
6. Взаимосвязь службы внут-реннего аудита с другими службами и подразделени-ями организации

Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Этапы проведения внутреннего аудита
2. Общий план аудита
3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
4. Порядок внутреннего аудита в организации

Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации
2. Источники информации внутреннего аудита
3. Подготовка рабочих документов аудитора
4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса.
5. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных)
6. Проведение проверки отдельных филиалов

Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Внутренний аудит операций с денежными средствами
2. Внутренний аудит внешних расчетов
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате
4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов
6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов
8. Внутренний аудит правильности начисления налогов

Тема 2.4. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке
2. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений
3. Организация последующего аудиторского контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определение требований к работнику СВА

Начальнику кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность.

Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.

Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом.

Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.

2. Охарактеризуйте процедуры сбора аудиторских доказательств

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.

Сделайте необходимые пояснения.

3. Дайте правильный ответ

Деятельность по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленная на повышение эффективности внутренних процессов в организации - это:

- а) внешний аудит;
- б) внутренний аудит;
- в) ревизия.

4. Дайте правильный ответ

Эффективная система внутреннего контроля:

- а) полностью гарантирует отсутствие отклонений, ошибок и неэффективности в работе;
- б) обеспечивает определенную степень уверенности в том, что компания достигнет поставленных целей наиболее эффективным образом;
- в) своевременно выявляет факты нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Внутренний контроль осуществляется?

- а) работниками хозяйствующего субъекта в соответствии с должностными инструкциями;
- б) руководством хозяйствующего субъекта;
- в) правоохранительными органами и контрольно-ревизионными подразделениями министерств и ведомств;
- г) аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

6. Выберите утверждение, которое, по Вашему мнению, является неверным:

- а) внутренний контроль является неотъемлемой частью всех аспектов бизнеса;
- б) внутренние контроли должны быть встроены (интегрированы) в бизнес-процесс, а не существовать дополнительно, как отдельная «надстройка»;
- в) внутренний контроль начинается с правильной контрольной среды;
- г) внутренние контроли представляют собой главным образом запреты, нечто вроде списка действий, которые не следует совершать.

Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Функции внутреннего и внешнего аудита: в чем различие?

- а) одни и те же, так как оба занимаются оценкой достоверности финансовой отчетности;

- б) одни и те же, так как оба занимаются оценкой достоверности финансовой отчетности, и оба представляют результаты проверок на рассмотрение Аудиторскому комитету;
- в) разные, так как функции внутреннего аудита значительно шире функций внешних аудиторов;
- г) разные, так как функции внешних аудиторов значительно шире функций внутренних аудиторов.

2. В чем заключается взаимосвязь международных стандартов внутреннего контроля с отечественными стандартами?

3. Формирование службы внутреннего аудита в организации следует начинать:

- а) с разработки плана аудиторских проверок;
- б) с разработки Положения об отделе внутреннего аудита;
- в) с подбора руководителя службы внутреннего аудита;
- г) с разработки должностных инструкций внутренних аудиторов.

4. Ответьте на вопросы

Составьте рейтинг основных требований к службе внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге (таблица).

Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности. Затем определите 10 не важных, по вашему мнению, требований. Определите их места, начиная с последнего. Распределите места между оставшимися элементами.

5. Решите задачу

Внутренний аудитор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе сельскохозяйственной организации 5 мая 2024 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2024 г. предъявил проверяющему следующие документы:

приходный кассовый ордер № 135 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер №136 – на 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 – на сумму 6 500 руб. (выдано под отчет И. Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2024 г. по 6 мая 2024 г. на сумму 551 660 руб. На момент проверки по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

Задание:

- на основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая;
- составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15;
- укажите обстоятельства, которые, по Вашему мнению, привели к нарушению кассовой дисциплины;
- сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

К каким выводам пришел внутренний аудитор?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Цели, задачи и особенности проведения внутреннего аудита в организациях АПК

2. Охарактеризуйте элементы системы внутреннего контроля

3. Каким образом внутренний аудитор может выявить и оценить риск мошенничества и коррупции?
4. Каким образом можно оценить эффективность СВК?
5. Какие международные стандарты внутреннего аудита вы знаете?
6. Что собой представляет кодекс этики внутренних аудиторов?
7. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте элементы внутреннего контроля
2. Рассмотрите особенности проведения внутреннего аудита в организациях АПК
3. Цели, задачи и особенности проведения внутреннего аудита

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 94 с. - 978-5-907817-21-0. - Текст: непосредственный.
2. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: метод. указания / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 76 с. - Текст: непосредственный.
3. ПОПОВ В. П. Внутренний аудит: метод. указания / ПОПОВ В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 66 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ШВЫРЁВА О. И. Внутренний аудит: учеб. пособие / ШВЫРЁВА О. И., Сафонова М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 271 с. - 978-5-00097-804-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5488> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: метод. указания / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 76 с. - Текст: непосредственный.
3. САФОНОВА М. Ф. Аудит: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 184 с. - 978-5-907667-95-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12943> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Шоль Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 96 с. - 978-5-907758-07-0. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
3. <https://www.iaa-ru.ru> - Институт внутренних аудиторов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 1 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий двухместный - 15 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий трехместный - 28 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)